

obrazac

**ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

( ime i prezime, naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno čl. 18.st.1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*) molim da mi se sukladno čl. 24. st.1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način na koji želim pristup informaciji (*zaokružiti*):

1. neposredan pristup informaciji
2. pristup informaciji pisanim putem
2. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
( vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_